



GUIDE D'ADMINISTRATION DU MDI

INTRODUCTION

Pourquoi les années d'âge intermédiaire sont importantes

À propos de l'instrument de mesure du développement intermédiaire

Quel est votre rôle dans le projet MDI

Dates importantes

Coordonnées de contact

LISTE DE VÉRIFICATION

LE GUIDE

Préparation générale avant l'administration du MDI

Le jour de l'administration du sondage

Après l'administration du sondage

Merci

ET MAINTENANT

Rapports MDI

Discover MDI: Un Guide Terrain



INTRODUCTION

POURQUOI LES ANNÉES D'ÂGE INTERMÉDIAIRE SONT IMPORTANTES

Les expériences vécues à l'âge intermédiaire, soit entre 6 et 13 ans, ont un effet critique et à long terme. Elles sont un puissant facteur de prédiction d'une adaptation saine à l'adolescence et de succès dans le futur. Pendant cette période, les enfants vivent des changements significatifs au niveau cognitif, social et émotionnel qui aident à établir leur identité et à mettre en place les bases pour l'adolescence et l'âge adulte. La santé et le bien-être global des enfants d'âge intermédiaire affecte leur capacité à se concentrer, à apprendre, à développer et à maintenir leurs amitiés et à prendre des décisions raisonnées. Au début de l'adolescence, les enfants développent une plus grande conscience d'eux-mêmes et des autres. Pendant cette période, ils peuvent développer des idées en lien avec leur capacité d'intégration dans leur milieu social et académique. Ces idées ont la capacité de promouvoir leur santé et leur réussite académique ou entraîner des conséquences négatives comme la dépression et l'anxiété pendant l'adolescence et la vie adulte. Bien que la période d'âge intermédiaire soit une période à risques, c'est également une période d'opportunités. De plus en plus d'évidences scientifiques suggèrent que des relations positives avec les adultes et les pairs pendant cette période critique peuvent augmenter la résilience et le succès des élèves.

À PROPOS DE L'INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT DE L'ÂGE INTERMÉDIAIRE

L'instrument de mesure du développement de l'âge intermédiaire demande aux enfants de la 4^{ème} à la 8^{ème} année leurs pensées, sentiments et expériences à l'école et dans leur communauté. Le MDI n'est pas un outil d'évaluation individuel. Il s'agit plutôt d'une mesure populationnelle unique et complet qui nous permet d'obtenir une meilleure compréhension de la santé et du bien-être des enfants pendant la période d'âge intermédiaire. Les chercheurs du Human Early Learning Partnership (HELP) utilisent les résultats du MDI pour comprendre les facteurs faisant la promotion de la santé et du bien-être socio-émotionnel des enfants. De plus, le MDI est utilisé afin d'informer les politiques et pratiques supportant la collaboration entre divers secteurs.

Le MDI utilise une approche basée sur les forces pour évaluer cinq domaines du développement qui sont fortement liés au bien-être, à la santé et à la réussite scolaire. De plus, le MDI cherche à souligner les facteurs et les atouts de promotion et de protection qui sont connus pour appuyer et optimiser le développement pendant les années intermédiaires de l'enfance. Ces domaines sont : *le développement social et émotionnel, la santé physique et le bien-être, les relations, l'utilisation du temps à l'extérieur de l'école et les expériences scolaires*. Chacune de ces dimensions est composée de plusieurs mesures. Chaque mesure est composée d'au moins une question individuelle.



QUEL EST VOTRE RÔLE DANS LE PROJET MDI

Votre préparation pendant l'administration du sondage sont critique afin d'assurer que les informations recueillies à propos des élèves est valide et fiable. Lorsque vous administrez le MDI à vos élèves, nous vous demandons de prendre soin de suivre toutes les étapes nécessaires au processus.

DATES IMPORTANTES

Début décembre (2 semaines avant l'administration du sondage, hors vacances d'hiver.)	Lettres de consentement passif éclairé pour les parents/tuteurs envoyées à la maison avec les élèves
Janvier 13 - mars 13, 2026	Administration du sondage

COORDONNÉES DE CONTACT

Contact du conseil scolaire

L'équipe MDI

Kim Mascarenas
Responsable de l'implantation du MDI
604-822-1310

Marit Gilbert
Responsable de l'implantation du MDI
604-827-5504

mdi@help.ubc.ca
1-888-908-4050



LISTE DE VÉRIFICATION

PRÉPARATION GÉNÉRALE AVANT L'ADMINISTRATION DU MDI ([PAGES 8 - 14](#))

- ☐ Familiarisez-vous avec le guide d'administration du sondage et avec le sondage.
- ☐ Confirmer la date d'envoi à la maison des lettres aux parents (doit avoir lieu 2 semaines avant l'administration du sondage).
- ☐ Réserver le laboratoire d'ordinateur ou des ordinateurs portables pour 45-60 minutes.
- ☐ Préparez une activité reliée aux activités régulières en classe pour les élèves qui ne participent pas. La participation au MDI est **volontaire** et aucun incitatif ne peut être fourni pour la participation.
- ☐ Parlez du MDI à vos élèves une semaine avant de répondre au questionnaire. (voir le texte, p. 16)
- ☐ Informer le conseiller ou la conseillère de l'école de la date d'administration du sondage au cas où un élève aurait besoin de parler.
- ☐ Si possible, demander à un collègue de vous aider le jour de l'administration du sondage. Il est utile d'avoir un deuxième adulte dans la salle de classe lorsque l'on administre le sondage.
- ☐ Connectez-vous au site web du e-MDI www.mdi.ubc.ca
 - Révisez votre liste de classe et ajoutez ou enlevez des élèves
 - Faites un pré visionnement du sondage et
 - Imprimez les mots de passe des élèves

conseil :

Référez-vous [au guide](#) en vous connectant au site web de e-MDI pour obtenir les instructions étape par étape ainsi que des images.

LE JOUR DE L'ADMINISTRATION DU SONDAGE (PAGES 15–17)

IMPORTANT !

- ☐ Se connecter au site web e-MDI www.mdi.ubc.ca.
- ☐ Préparez votre classe ou votre laboratoire d'ordinateur. Ouvrez l'onglet à www.mdi.ubc.ca (Firefox, Chrome and Safari sont les navigateurs de choix).
- ☐ Planifiez environ 15 minutes afin de permettre aux élèves de se connecter au sondage. Ce temps ne devrait pas être inclus dans le temps pour compléter le sondage.
- ☐ Le sondage est ouvert et peut être accessible en semaine pendant les heures scolaires. Les étudiants peuvent utiliser leurs mots de passe pour se connecter et remplir le sondage.
- ☐ Distribuez les mots de passe aux élèves et leur expliquer de se rendre au site web www.mdi.ubc.ca et de s'y connecter.
- ☐ Procurez des écouteurs pour les élèves ayant besoin de surlecture
- ☐ Donnez du travail aux élèves qui ne participent pas au sondage.
- ☐ Lire **le Consentement des Élèves** à voix haute afin de vous assurer que tous les élèves comprennent que
 1. Il ne s'agit pas d'un test;
 2. Les élèves peuvent sauter des questions, arrêter ou quitter le questionnaire à tout moment;
 3. Le sondage est confidentiel.
- ☐ Lire les instructions et les questions démographiques à voix haute à partir sondage éducationnel (page 3) ou du sondage aperçu.
- ☐ Suivre leur progression à l'aide du sondage en ligne par l'intermédiaire de l'onglet sondage aperçu ou en utilisant le sondage éducationnel.
- ☐ Collectez les mots de passe après la session. Vous pouvez redistribuer les mots de passe si le sondage est administré sur deux sessions.

APRÈS L'ADMINISTRATION DU SONDAGE [\(PAGE 18\)](#)

- ☐ Vérifier le courriel de votre district afin de faire un suivi auprès des élèves qui ont demandé de l'aide.
- ☐ Compléter le sondage d'évaluation d'administration du sondage (optionnel)
bit.ly/mdi202526

Pour tout autre information, contacter l'équipe de MDI

Human Early Learning Partnership

mdi@help.ubc.ca

604-822-1310

1-888-908-4050



LE GUIDE

Le guide d'administration du MDI est fait pour vous aider pendant que vous complétez le sondage. Il devrait être utilisé avec le sondage éducationnel. Pour de l'aide ou toute autre information, veuillez visiter :

www.discovermdi.ca/mdi-administration

PRÉPARATION GÉNÉRALE AVANT L'ADMINISTRATION DU MDI

ÉTAPE 1: VÉRIFIER VOTRE COURRIEL DE DISTRICT

Vous recevrez un courriel de HELP MDI avec un lien que vous pourrez suivre afin de créer votre propre mot de passe et de vous connecter au e-MDI. Votre courriel de district sera votre identifiant.

conseil :

Si votre adresse courriel de district ne fonctionne pas, vérifiez si vous avez des adresses courriels disponibles à votre district qui pourraient fonctionner (ex. enseignant@csf.bc.ca ou enseignant4@csf.bc.ca)

Inbox	All Unread	By Date ▾	Newest ↓
Unread Mail	Older		
Sent Items	mdi@help.ubc.ca		
Drafts [91]	UBC eMDI Password Reset		2/2/2017
Deleted Items 234	Hello. To access the eMDI system you are required		


dépannage :

Vous n'avez pas reçu de courriel avec un lien afin de créer votre mot de passe ? Contactez la coordonnatrice à mdi@help.ubc.ca




ÉTAPE 2 : SE CONNECTER À E-MDI

Visiter www.mdi.ubc.ca et cliquer sur l'onglet enseignant/administrateur.
Connectez-vous en utilisant votre courriel de district comme nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez créé à l'étape 1.

**Ouvrir une session**

Ouverture de session élève

Ouverture de session enseignant/administrateur

**Ouverture de session enseignant ou administrateur**

Adresse courriel :

Mot de passe :

Ouvrir une session

dépannage :

Vous avez oublié votre mot de passe? Cliquez sur le lien « oublié mon mot de passe »

ÉTAPE 3 : RÉVISER VOTRE LISTE DE CLASSE

Réviser votre liste de classe et ajoutez les élèves manquants de la liste qui font partie de votre classe depuis plus de 30 jours (ajoutez une lettre d'information aux parents à envoyer à la maison). Enlevez tous les élèves qui ne font pas partie de votre classe ou qui se serait retiré de la participation au sondage. Vérifiez les formulaires de retrait du sondage afin d'identifier les élèves qui se sont retirés.

Sélectionnez l'onglet « ajoutez/supprimer » des élèves sur la barre latérale

- Réviser votre liste de classe
- Ajoutez les élèves à votre liste de classe et/ou
- Effacez des élèves de votre liste de classe



Afin d'ajouter un élève...

1. Sélectionnez votre salle de classe.

Salle de classe de l'école Courriel ▾

Vous pouvez afficher toutes les salles de classe de l'école dans le cas où vous administreriez le sondage pour un collègue. Cliquez sur votre classe pour ajouter ou supprimer des élèves.

Numéro de l'école	Adresse	Ville	Code postal	Principals
9323027	380 Main St.	Vancouver Nord	V0V0V0	Mme Autumne – Email

Salles de classe

Numéro salle de classe#	Nom	Classe	Enseignants	Courriel
1	Classe A	4	Mme Soleil	

2. Sélectionnez « options » → “Ajouter élève”

École Au Couer De L'Île / Classe A Options ▾

Pour ajouter un élève, cliquez sur Options, puis sur Ajouter un élève et entrer ses informations. N'ajoutez un élève que s'il a été dans votre classe pendant au moins 10 jours et qu'une lettre aux parents/tuteurs a été adressée.

Pour supprimer un élève, cliquez sur leur nom puis sur Options, Options à nouveau puis sur Supprimer. Vous pourrez supprimer un élève si celui-ci n'est plus dans votre classe ou si les parents/tuteurs ont notifié qu'ils ne souhaitent pas que leur enfant participe.

Numéro salle de classe#	Nom	Classe	No élève	Enseignants
1	Classe A	Quatre	10	Mme Soleil – Email

Élèves

Identifiant élève	Nom	PEN	Sexe	DDN
93-23027-1718-02-1-01	Pomme Bergeron	999999999	Femme	13 janvier 2003

3. Ajoutez les PEN des élèves, leur nom, leur date de naissance, leur genre et leur code postal. Complétez les champs de statu d'aborigène, de besoins spéciaux et de français langue apprise, si connu.

Nouvel élève

Modifiez l'information de l'élève ou cliquez sur Options pour supprimer un élève.

PEN élève :

Identifiant élève
Généré automatiquement

Prénom :

Nom de famille :

Date de naissance :
MM/DD/YYYY

Sexe :
Homme ☒

conseil :

Entrez votre date de naissance
MM/JJ/AAAA

Afin d'effacer un élève...

1. Sélectionnez l'élèves désiré.

 **École Au Couer De L'Île / Classe A** Options ▾

Pour ajouter un élève, cliquer sur Options, puis sur Ajouter un élève et entrer ses informations. N'ajoutez un élève que s'il a été dans votre classe depuis 30 jours et qu'une lettre aux parents/tuteurs a été adressée.

Pour supprimer un élève, cliquer sur leur nom puis sur Options, Options à nouveau puis sur Supprimer. Vous pourrez supprimer un élève si celui-ci n'est plus dans votre classe ou si les parents/tuteurs ont notifié qu'ils ne souhaitent pas que leur enfant participe.

Numéro salle de classe#	Nom	Classe	No élève	Enseignants
1	Classe A	Quatre	10	Mme Soleil - Email

Élèves

Identifiant élève	Nom	PEN	Sexe	DDN	
93-23027-1718-02-1-01	Pomme Bergeron	999999999	Femme	13 janvier 2003	➤
93-23027-1718-02-1-02	Orange Cergeron	999999999	Homme	14 janvier 2003	➤

2. Sélectionnez « options » → “Abandonner”

 **Pomme Bergeron** Options ▾


ⓧ Abandonner

Modifiez l'information de l'élève ou cliquez sur Options pour supprimer un élève.

PEN élève :

Identifiant élève

3. Sélectionnez la raison pour le retrait à l'aide du menu déroulant.

 **Supprimer élève**

Attention Supprimer un élève est permanent. Une fois supprimé, les données de l'élève ou de ses sondages ne pourront être récupérées.

Raison du retrait :

Le parent a retiré l'élève

L'élève n'est plus dans ma classe

Retrait de l'élève

Élève absent au moment du sondage

Autre (ajouter des détails ci-dessous)

ÉTAPE 4 : IMPRIMER LES MOTS DE PASSE

Vous pouvez imprimer à l'avance les mots de passe à partir de la page où se trouve les noms d'utilisateurs et les mots de passe. Découpez la page en cartes afin de les distribuer aux élèves lorsque vous serez prêt à administrer le sondage MDI. Si vous administrez le sondage sur plus d'une période, veuillez récupérer les mots de passe des élèves afin de les redistribuer à la prochaine session.

1. Sélectionne: Aperçu du le sondage et imprimer mots de passe » sur la barre latérale. Choisissez votre niveau.

The screenshot shows the MDI dashboard. On the left is a sidebar with two items: 'Ajouter/abandonner élèves' (marked with a red box and a '1') and 'Aperçu du sondage et Imprimer mots de passe' (marked with a red box and a '2'). The main area is titled 'Sondages' and contains a list of surveys. The first survey is '2024-25 MDI 4e/5e année BC' and the second is '2024-25 MDI 6e/7e/8e année BC'. Both have a right arrow icon.

2. Sélectionnez votre salle de classe.

The screenshot shows the 'Grade 4 BC French / École Au Couer De L'Île' page. It has a section titled 'Salles de classe' with a table. The table has three columns: 'No. #', 'Nom', and 'Enseignant'. There is one row with '1' in the 'No. #' column and 'Classe A' in the 'Nom' column. A red box highlights the '1' in the 'No. #' column.

3. Sélectionnez « imprimer les identifiants élèves ».

The screenshot shows the '2024-25 MDI 6e/7e/8e année BC / Rivendell School / Summer Teacher's Class' page. It has two buttons: 'Aperçu du sondage' and 'Imprimer les identifiants élèves' (highlighted with a red box). Below the buttons is a table titled 'Élèves' with five columns: 'Identifiant élève', 'Nom', 'Statut', 'Dernière mise à jour', and 'Durée'. The table contains five rows of student data.

Identifiant élève	Nom	Statut	Dernière mise à jour	Durée
30-89898-2425-03-1-013	D Orange	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-014	E Grapefruit	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-015	F Pomelo	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-016	G Pear	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-017	H Plum	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins

4. Sélectionnez « imprimer cette page » et découpez le papier en cartes afin de les distribuer à vos élèves.

Imprimer cette page

Identifiants élèves pour 2024-25 MDI 6e/7e/8e année BC Sondage

Salle de classe: Summer Teacher's Class

Enseignants: Summer Teacher

Confidentiel

Vous trouverez ci-dessous les informations d'identification pour tous les élèves de la classe. Utilisez les identifiants des élèves pour accéder au sondage. Le sondage est maintenant ouvert et peut être accessible en semaine pendant les heures scolaires. Après avoir terminé le sondage, le mot de passe n'est plus valide. Veuillez demander à tous les élèves d'attacher et de conserver la partie du feuillet réservée à Jeunesse, J'écoute.

Diriger les élèves vers <https://mdi.staging.help.ubc.ca/> ouvrir une session

<div>C Apple</div> <div> Nom d'utilisateur: 837 387 Mot de passe: 8crt67 </div> <div>Appeler Jeunesse, J'écoute au 1-800-668-6868 ou envoyer le mot PARLER au 686868</div>	<div>P Birch</div> <div> Nom d'utilisateur: 192 976 Mot de passe: pv7lkz </div> <div>Appeler Jeunesse, J'écoute au 1-800-668-6868 ou envoyer le mot PARLER au 686868</div>
<div>P Cedar</div> <div> Nom d'utilisateur: 168 634 Mot de passe: 3a3a8x </div> <div>Appeler Jeunesse, J'écoute au 1-800-668-6868 ou envoyer le mot PARLER au 686868</div>	<div>O Cherry</div> <div> Nom d'utilisateur: 136 299 Mot de passe: xhbrnm </div> <div>Appeler Jeunesse, J'écoute au 1-800-668-6868 ou envoyer le mot PARLER au 686868</div>
<div>P Fir</div> <div> Nom d'utilisateur: 048 522 Mot de passe: 4rak39 </div>	<div>E Grapefruit</div> <div> Nom d'utilisateur: 627 508 Mot de passe: eugmy5 </div>

5. Afin de pré-visionner le sondage en ligne, cliquez l’onglet « Aperçu du sondage » (Ouvre une autre fenêtre).

2024-25 MDI 6e/7e/8e année BC / Rivendell School / Summer Teacher's Class

Aperçu du sondage

Imprimer les identifiants élèves

Le sondage est ouvert et peut être accessible en semaine pendant les heures scolaires. Les élèves peuvent utiliser leurs mots de passe pour se connecter et remplir le sondage.

Élèves

Identifiant élève	Nom	Statut	Dernière mise à jour	Durée
30-89898-2425-03-1-013	D Orange	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-014	E Grapefruit	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-015	F Pomelo	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-016	G Pear	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-017	H Plum	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-018	I Peach	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-019	A Pineapple	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-020	A Starfruit	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins
30-89898-2425-03-1-022	C Jackfruit	Émis	18 octobre 2024 11:36	0 mins

ÉTAPE 5 : DEMANDER À UN COLLÈGUE DE VOUS JOINDRE

Demandez à un collègue de vous aider le jour d’administration. Les enseignants ayant participé au sondage nous ont mentionné qu’il serait facilitant d’avoir un deuxième adulte en classe lors de l’administration du sondage.

ÉTAPE 6 : PARLEZ À VOS ÉLÈVES DU MDI

Une semaine avant l'administration du questionnaire, présentez le questionnaire du MDI à vos élèves à l'aide du texte suivant : « Pour en savoir plus sur les enfants de votre âge, notre école s'est associée à des chercheurs de l'Université de la Colombie-Britannique (UBC) pour inviter les élèves à remplir un questionnaire appelé Instrument de mesure de développement des années intermédiaires (MDI). Le MDI pose des questions sur ce que vous ressentez à propos de certains aspects de votre vie et ce que vous en pensez et sur ce que vous aimez faire. Votre participation au MDI est volontaire. Ce n'est pas un test, c'est votre choix de répondre au questionnaire et toutes vos réponses sont confidentielles (privées) ».

Vous pouvez utiliser cette opportunité pour parler avec vos élèves des types de questions et des sujets abordés dans le MDI.

LE JOUR DE L'ADMINISTRATION DU SONDAGE

ÉTAPE 1 : PRÉPARER LE LABORATOIRE D'ORDINATEUR OU LA SALLE DE CLASSE

Préparer le laboratoire d'ordinateur ou la salle de classe comme vous le feriez pour un examen. Séparer les élèves, si possible.

Le sondage MDI est accessible en semaine pendant les heures scolaires. Les élèves peuvent utiliser leurs mots de passe pour se connecter et remplir le sondage. Le sondage MDI est compatible à un ordinateur de table, un ipad ou une tablette. Les meilleurs navigateurs de recherche sont les dernières versions de Firefox, Safari et Chrome. Connectez-vous à l'ordinateur ouvrir le navigateur au site web e-MDI www.mdi.ubc.ca.

Une option de surlecture est incluse à même le sondage. Si les élèves ont des écouteurs, ils peuvent entendre la question lue à voix haute en cliquant sur l'icône de haut-parleur à côté de chacune des questions.

Préparez une activité reliée aux activités régulières en classe pour les élèves qui ne participent pas. La participation au MDI est volontaire et aucun incitatif ne peut être fourni pour la participation.

ÉTAPE 2 : DISTRIBUER LES MOTS DE PASSE

Si vous ne l'avez pas encore fait, découper la feuille contenant les mots de passe en cartes afin de les distribuer à chaque élève individuellement. Demander aux élèves d'entrer leur identifiant et mot de passe et d'attendre à la page d'accueil.

ÉTAPE 3 : ADMINISTRER LE SONDAGE

Référez-vous au Sondage éducatif MDI pendant que vous administrez le sondage.

IMPORTANT!

Commencer par **lire la page d'accueil et le Consentement des Élèves à voix haute** afin de vous assurer que tous les élèves comprennent ce qui leur est demandé. Expliquez aux élèves qu'ils peuvent sauter des questions ou arrêter le sondage en tout temps. Afin de retirer leur participation, ils peuvent cliquer sur l'onglet "se retirer" au bas de la page et leurs réponses ne seront pas incluses.

Ensuite, commencer le sondage en lisant **à voix haute** les questions **de la section démographique** : « Dites-nous un peu à propos de vous » et de la section des « instructions » en répondant aux questions en exemple ensemble. Ensuite, les élèves peuvent lire les questions par eux même et demander de l'aide au besoin. Si vos élèves ont des écouteurs, ils peuvent cliquer sur l'icône de haut-parleur pour entendre les questions lues à voix haute.

Sélectionner votre niveau de sondage et votre classe en cliquant l'onglet vert "pré visionner le sondage". Nous avons inclus une liste **des NATIONS ET LANGUES AUTOCHTONES DU CANADA** à la fin des sondages éducatifs. Vous pouvez la consulter pour aider vos élèves à répondre aux questions 5 à 7 si vos élèves s'identifient comme Premières Nations, Inuits ou Métis.

Vous pouvez faire le sondage en même temps que vos élèves en vous connectant à www.mdi.ubc.ca avec votre mot de passe enseignant/administrateur en cliquant "Aperçu du sondage et imprimer les mots de passe" sur la barre latérale.

conseil :

Pendant que vous administrez le sondage, veuillez rester neutre. Si un élève demande une question à propos d'un item en particulier qui est un peu difficile à comprendre, ne lui donner pas votre interprétation. Lisez plutôt la question à nouveau en dirigeant la question vers l'élève (i.e. "Que dirais-tu si je disais – Lisez la question – ?).

ÉTAPE 4 : SURVEILLER LA SALLE DE CLASSE

Afin d'assurer la confidentialité et aider les élèves à que leurs réponses demeureront privées, Nous vous demandons de ne pas regarder leurs réponses pendant qu'ils complètent le sondage. Aussi, découragez vos élèves de regarder les réponses les uns des autres. Nous vous encourageons à répondre à toutes les questions que les élèves peuvent avoir, mais afin d'assurer que nous avons les réponses des élèves, nous vous demandons de ne pas aider les élèves en les incitant à répondre d'une manière ou d'une autre.

ÉTAPE 5 : ADMINISTRATION DU SONDAGE SUR PLUSIEURS SESSIONS

Pour administrer le sondage sur plus d'une session, vous pouvez utiliser les mêmes mots de passe

Veuillez ramasser les mots de passe des élèves afin de les redistribuer à la prochaine session. Si vous avez besoin d'imprimer une nouvelle feuille de mots de passe, suivez les étapes aux pages 12 et 13. Lorsque les élèves se connecte à nouveau, le sondage sera ouvert là où ils l'ont laissé. Après avoir complété le sondage, le mot de passe n'est plus valide.

APRÈS L'ADMINISTRATION DU SONDAGE

ÉTAPE 1 : EFFECTUER UN SUIVI AVEC LES ÉLÈVES QUI ONT DEMANDÉ DE L'AIDE

IMPORTANT !

Vérifiez vos courriels de district afin de voir si des élèves ont demandé de l'aide après avoir fini le sondage MDI.

From: mdi@help.ubc.ca

Date: November 20, 2021 at 1:00:00 PM PST

To: mdi.district@anydistrict.ca

Subject: demande d'aide élève e-MDI

L'élève suivant a demandé à parler à un enseignant ou à un directeur d'école d'un problème qu'il rencontre.

M Blackberry

Tout en complétant le MDI, on pose aux élèves des questions sur leur santé et leur bonheur, sur leur vie à l'intérieur et à l'extérieur de l'école, et sur leurs relations avec leurs pairs et les adultes, y compris des questions sur l'intimidation et les expériences de victimisation. À la fin du sondage (ou si un élève se retire du sondage), nous nous assurons que les élèves savent qu'ils peuvent parler à un adulte bienveillant à l'école s'ils ont des problèmes.

Si un élève clique sur " J'aimerais parler à mon enseignant ou à mon directeur d'école d'un problème que j'ai " à la fin du sondage, un courriel est automatiquement envoyé à l'enseignant en classe ou au directeur d'école indiquant que l'élève a besoin d'aide. Le personnel de l'école devrait suivre le protocole de leur école pour aider les élèves qui demandent de l'aide. Certains élèves peuvent aussi s'adresser aux enseignants ou au personnel de l'école en personne pour discuter des problèmes qu'ils rencontrent.

Merci d'avoir participé au MDI !

L'équipe MDI de l'UBC

C'est un courriel automatisé, ne répondez pas, s'il vous plaît.

© 2021 The Human Early Learning Partnership, University of British Columbia, Suite 440, 2206 East Mall, Vancouver, BC V6T 1Z3, Canada

Si un élève [a demandé de l'aide avec un problème](#), suivez le protocole que votre école suit normalement pour aider les élèves. Nous vous suggérons de communiquer avec votre conseiller/ère afin d'utiliser les ressources disponibles à votre école pour aider les élèves.

ÉTAPE 2 : COMPLÉTER LE FORMULAIRE DE RÉTROACTION DE L'ADMINISTRATION DU SONDAGE

Comment s'est déroulé le sondage MDI ? Nous aimerions recevoir vos commentaires ! Veuillez prendre le temps de compléter le formulaire de rétroaction de l'administration du sondage après avoir administré le sondage à vos élèves. L'information reçue nous aidera à améliorer le sondage et les procédures d'administration. Le formulaire est optionnel.

bit.ly/mdi202526

MERCI

Nous aimerions vous remercier pour votre temps, votre intérêt et votre participation. Sans vous, ce projet ne serait pas possible. S'il vous plaît, n'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions ou avez besoin d'assistance.



ET MAINTENANT?

RAPPORTS MDI

Les résultats de MDI sont résumés sur les cartes et dans les rapports que les communautés, les écoles, les conseils scolaires et les gouvernements peuvent utiliser pour informer leur travail. Comprendre comment les enfants vont à travers les quartiers et conseils scolaires veut dire que les services peuvent être adaptés aux besoins des familles et enfants quand et là où ils en ont besoin.

Le rapport scolaire de MDI inclus les informations et les données spécifiques à votre école et seront publiés en avril. Surveillez la publication de ses rapports. Les rapports de conseils scolaires et les mises à jour du tableau de bord de données MDI sont publiés au printemps. Surveillez le blog de HELP, twitter et facebook pour les informations relatives aux dates de publication pour votre conseil scolaire. En attendant, visitez la page des rapports de conseils scolaires MDI sur [le site web de HELP](#) afin de voir l'historique des rapports des conseils scolaires participants.

DISCOVER MDI : UN GUIDE TERRAIN

[Discover MDI](#) - le guide de terrain pour l'instrument de développement de la phase intermédiaire (MDI) - fournit une abondance d'outils, de stratégies pratiques et de ressources qui aident à comprendre et à soutenir le bien-être et le développement positif des enfants pendant la phase intermédiaire. Découvrir le MDI vous guide dans votre voyage avec le MDI.

MDI - [de la compréhension du MDI](#) et de son importance dans l'enfance intermédiaire, à la [collecte](#), [l'exploration](#) et [le partage des données du MDI](#), à [l'utilisation des données du MDI](#) pour catalyser l'action afin d'améliorer la santé mentale, le bien-être et la résilience des enfants à l'âge intermédiaire.

