



# THE MIDDLE YEARS DEVELOPMENT INSTRUMENT (MDI)

## Le MDI vient dans votre école en janvier/mi-mars

Votre conseil s'est associé au Human Early Learning Partnership (HELP) de l'Université de la Colombie-Britannique (UBC) pour mesurer et promouvoir la santé, le bien-être et les actifs sociaux et émotionnels des enfants grâce à l'instrument de mesure de développement des années intermédiaires (MDI).



### Le MDI en bref

- un questionnaire d'auto-évaluation recueillant les voix des enfants de la 4e à la 8e année
- mesure les aspects du développement socio-émotionnel et du bien-être des enfants qui s'alignent au nouveau programme sur les compétences personnelles et sociales du ministère de l'éducation de la Colombie-Britannique
- mis au point en collaboration avec des chercheurs, des éducateurs, des membres de la communauté et des enfants
- offre des données valides et fiables sur le développement et le bien-être des enfants afin de soutenir les actions visant à créer des conditions propices à leur épanouissement

### Personne-contact de HELP à l'UBC :

mdi@help.ubc.ca  
1-888-908-4050 (sans frais)  
604-822-1310

### Personne-contact du conseil :

## Veuillez garder à l'esprit...

1. La participation au MDI est volontaire : les enfants, les parents, les enseignants et les écoles sont libres de retirer leur participation.
2. Les données du MDI seront fournies à votre école dans un rapport d'école, suivi d'un rapport de conseil et de communauté.
3. Il s'agit d'un outil au niveau de la population et non d'une évaluation individuelle.
4. La voix des enfants compte. Le MDI fait savoir aux enfants que nous valorisons leurs pensées et leurs sentiments, et leur donne l'opportunité d'une réflexion personnelle.

**CONSULTEZ LA PAGE SUIVANTE POUR LE  
CALENDRIER ET LA LISTE DE VÉRIFICATION**



## Liens importants

### Site web de l'administration du MDI

(sur Discover MDI)

[discovermdi.ca/  
mdi-administration](https://discovermdi.ca/mdi-administration)

### Site web eMDI

(pour administrer le questionnaire)

[mdi.ubc.ca](https://mdi.ubc.ca)

### Site web de HELP-UBC

(pour de plus amples renseignements et pour consulter les rapports des conseils scolaires)

[earlylearning.ubc.ca/mdi](https://earlylearning.ubc.ca/mdi)

### Personne-contact de HELP à l'UBC :

mdi@help.ubc.ca  
1-888-908-4050 (sans frais)  
604-822-1310

### Personne-contact du conseil :

## Calendrier et liste de vérification

OCT

- ☐ À vos agendas. Planifiez la date d'administration du MDI et réservez votre laboratoire informatique et/ou vos ordinateurs portables/tablettes.

NOV/DÉC

- ☐ Lisez la [Lettre pour les administrateurs du questionnaire](#), le [Guide d'administration du MDI](#) et le [Questionnaire pédagogique du MDI](#).
- ☐ Informez les parents/tuteurs ! **Distribuez les lettres de consentement passif éclairé pour les parents/tuteurs au moins 2 semaines avant l'administration** (excluant les vacances d'hiver) c'est-à-dire que pour commencer l'administration le 13 janvier 2026, date d'ouverture du MDI, la lettre **doit être distribuée avant la mi-décembre**. Veuillez décaler l'administration du MDI en fonction du moment où les lettres pour les parents/tuteurs sont envoyées.

JANV/FÉV

- ☐ Participez au webinaire optionnel de formation le 8 janvier 2026 à 15h15 (PST). Pour vous inscrire, visitez : [Lien d'inscription au webinaire](#).
- ☐ Configurez votre mot de passe pour accéder au site web eMDI une fois que vous avez reçu vos informations de connexion (consultez le [Guide de l'administrateur](#) pour de plus amples renseignements).
- ☐ [Regardez la vidéo de formation pour le MDI](#) (± 5 minutes)
- ☐ Parlez du MDI à vos élèves une semaine avant l'administration du questionnaire (consultez le [Guide de l'administrateur](#) pour de plus amples renseignements).
- ☐ Passez en revue vos listes d'élèves et ajoutez/supprimez/ retirez des élèves, le cas échéant, avant l'administration du questionnaire.
- ☐ Imprimez les identifiants de vos élèves.
- ☐ Administrez le MDI. Les élèves remplissent [le questionnaire en ligne](#). Le questionnaire prend 45 à 60 minutes de cours. (Consultez le [Questionnaire pédagogique](#) pour de plus amples renseignements.)
- ☐ Assurez le suivi des demandes d'aide des élèves.
- ☐ Remplissez le Formulaire de rétroaction pour les [administrateurs du questionnaire](#).

AVR

- ☐ Les rapports d'écoles sont publiés sur notre site web eMDI.